



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
"Istituto Comprensivo Statale "A.Moro" di SERIATE  
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)

Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: [bgic876002@istruzione.it](mailto:bgic876002@istruzione.it) - [bgic876002@pec.istruzione.it](mailto:bgic876002@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: [www.aldomoseriate.edu.it](http://www.aldomoseriate.edu.it)

Circolare Docenti n. 31/MF

Seriate, 31/10/2019

Ai Docenti dell'I.C Aldo Moro

## ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL PTOF a.s 2019-20

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L.59/1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza scolastica;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001, *Testo Unico della Pubblica Amministrazione e successive modifiche ed integrazioni*;

**VISTO** il DPR 275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

**VISTA** la L.150/2000, *Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*;

**VISTA** la L.107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione* e, in particolare, l'art.14 che ha innovato l'art.3 del DPR 275/1999;

**VISTA** la L. 15/2009, *Efficienza e trasparenza nella Pubblica Amministrazione*;

**VISTO** il DI 129/2018;

**VISTO** il CCNL 20116-18;

**VISTI** i Decreti Legislativi del 13 Aprile 2017 attuativi della L.107/2015;

**TENUTO CONTO** delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012;

**TENUTO CONTO** delle risultanze del processo di autovalutazione dell'Istituto esplicitate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV);

**TENUTO CONTO** dell'Organico dell'Autonomia assegnato all'Istituto Comprensivo

### PREMESSO

- che la formulazione del presente Atto di indirizzo è **compito istituzionale** del Dirigente scolastico, organo di governo e di coordinamento dell'Istituzione Scolastica con poteri e doveri di indirizzo, progettazione, promozione e gestione in campo formativo/organizzativo;
- che scopo del documento è fornire le linee di indirizzo in ordine a :
  - Elementi caratterizzanti l'identità dell'Istituzione,
  - Obiettivi strategici,
  - Contenuti indispensabili,
  - Priorità,

## EMANA

il seguente **ATTO DI INDIRIZZO** al **COLLEGIO DEI DOCENTI**

### 1. ASSI STRATEGICI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO

- Accogliere come orizzonte di riferimento il quadro delle **competenze-chiave per l'apprendimento permanente** definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione europea (*Raccomandazione del 22 maggio 2018*):

- 1) Competenza alfabetica funzionale
- 2) Competenza multilinguistica
- 3) Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria
- 4) Competenza digitale
- 5) Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) Competenza in materia di cittadinanza
- 7) Competenza imprenditoriale
- 8) Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

- porre particolare attenzione **all'accoglienza** di tutti i nuovi allievi, con particolare riferimento alla presenza di alunni stranieri;

- porre particolare attenzione alla **continuità** del percorso degli allievi da un ordine all'altro di scuola;

- favorire la formazione e lo sviluppo **dell'identità personale e sociale** di ciascun alunno nel rispetto delle diversità e di speciali bisogni educativi, attraverso il continuo potenziamento delle attività di inclusione e la personalizzazione dei percorsi formativi nell'ambito di una valorizzazione delle specificità dei singoli alunni che coinvolga tutto l'istituto in un'unica comunità educante;

- creare e mantenere un **ambiente scolastico sereno, rispettoso ed accogliente**, basato sulla condivisione di regole e comportamenti comuni e condivisi e finalizzato alla realizzazione del **benessere organizzativo**;

- migliorare la **qualità dei processi di apprendimento** ampliando e diversificando l'offerta formativa, ove opportuno, anche a livello di scelte curricolari;

- sostenere la qualità dei processi di insegnamento e apprendimento anche attraverso le **relazioni** con i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio;

- realizzare progetti d'Istituto, anche allo scopo di rafforzarne l'identità di istituzione scolastica dedicata alla **sperimentazione e all'innovazione**, curando la **dimensione collegiale della progettazione didattica** e delle pratiche di valutazione;

- organizzare ed utilizzare gli spazi per ottimizzarne e sfruttarne pienamente la funzionalità in ordine alle specifiche esigenze:

- impegnare ogni équipe pedagogica ad analizzare attentamente i **bisogni educativi delle classi** e a stabilire modalità operative adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

- sostenere continuamente la **prospettiva della verticalità**, mediante aree e azioni didattiche di continuità fra i vari ordini scolastici dell'istituto comprensivo;

- attuare orari didattici e attività che rendano **l'orario flessibile** e capace di adattarsi alle esigenze degli studenti e dell'apprendimento, nell'ambito di una **personalizzazione del percorso didattico e formativo** unitario e verticale;

- sviluppare **processi di orientamento** finalizzati alla valorizzazione delle situazioni individuali e a fornire indicazioni utili alla scelta dei percorsi scolastici successivi;

- dotarsi in maniera programmatica, a livello di Istituzione scolastica, di un **Piano della comunicazione**. La scuola, infatti, si basa sui rapporti di comunicazione, migliorare questi processi, pertanto, è necessario. Lo chiedono la qualità del servizio, gli utenti esterni ed interni, gli stessi operatori. La legislazione scolastica, a

partire dalla L.150/2000 *“Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”*, fornisce un’indispensabile cornice di riferimento all’interno della quale ogni istituzione scolastica deve tracciare il percorso che ne definisca con chiarezza identità, obiettivi e strategie comunicative. L’elaborazione di un Piano della comunicazione è uno stimolo per riorganizzare i servizi, analizzare le procedure e semplificare il lavoro; valorizza le persone e le attività e genera partecipazione. E’ un momento di crescita professionale, dei singoli e dell’organizzazione, anche se richiede un impegno notevole.

## **2. AZIONI DI SUPPORTO E DI POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA**

- favorire l’arricchimento lessicale, le capacità di lettura e comprensione di diversi tipi di testo e l’apprendimento dei **linguaggi specifici delle discipline**;
- promuovere percorsi di ricerca capaci di favorire lo sviluppo del **pensiero logico**, stimolare il ragionamento, affinare la capacità di risolvere i problemi;
- facilitare l’acquisizione di un **metodo di conoscenza, di ricerca e di studio** adeguato all’età;
- sviluppare la **competenza digitale**, intesa come capacità di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC) per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni;
- sviluppare progetti didattici che utilizzino una didattica laboratoriale volta alla valorizzazione e al pieno utilizzo degli **ambienti di apprendimento** e dei laboratori, con una speciale attenzione all’uso degli spazi e alle relazioni tra gli spazi attrezzati e i processi di apprendimento;
- incrementare la promozione della **cultura della sicurezza a scuola**, attraverso azioni curricolari ed extracurricolari in raccordo con le Istituzioni e con le associazioni del territorio;
- realizzare in tutte le sezioni/classi dell’IC le **azioni di miglioramento** definite sulla base dell’autovalutazione d’istituto e dell’analisi degli esiti di apprendimento ricavati dalle prove nazionali INVALSI, aggiornandone le risultanze sulla base della rilevazione più recente;
- **curare le relazioni con le famiglie**, in termini di coinvolgimento e responsabilizzazione educativa e formativa nonché nella realizzazione di processi organizzativi che possano meglio permettere la fruizione del servizio scolastico;
- **curare le relazioni** con le Amministrazioni, gli Enti, le Associazioni e **con il territorio** in genere, attraverso l’informazione e il coinvolgimento nelle scelte organizzative, progettuali e di sviluppo dell’offerta formativa, nonché nelle scelte operate per il miglioramento del servizio scolastico.

Il presente Atto, ad integrazione del precedente relativo all’a.s 2018-19, rivolto al Collegio dei Docenti, è acquisito agli atti della scuola, reso noto agli altri Organi collegiali, alle Famiglie, agli Alunni, al Personale ATA e pubblicato sul sito web della scuola.

firma autografa sostituita da indicazione  
*a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3 c. 2  
del D.Lgs 12/02/1993 n. 39*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Cristina Olivieri