



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

"Istituto Comprensivo Statale "A.Moro" di SERIATE

Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)

Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: www.aldomoroseriate.gov.it

E-SAFETY POLICY

INTRODUZIONE

1. SCOPO DELLA POLICY

Nella vita quotidiana ormai non si può prescindere dall'uso di internet e delle tecnologie digitali. Gli studenti ne hanno a che fare sia a scuola che nella realtà extrascolastica. E' quindi necessario dotarsi di strumenti per promuovere un uso positivo, ma anche per prevenire, riconoscere, rispondere e gestire eventuali situazioni problematiche.

La tecnologia fornisce agli studenti opportunità innovative e inedite per incrementare la loro cultura. La scuola intende favorire tale processo garantendone la sicurezza attraverso una modalità di

interazione che contribuisca al miglioramento dell'ambiente educativo e di apprendimento.

2. RUOLI E RESPONSABILITA'

L'uso di qualsiasi tipo di dispositivo digitale è strettamente legato a scopi didattici condivisi con le famiglie, a procedure specifiche concordate con i docenti e pattuite con la famiglia per specifici progetti. Pertanto l'uso "improprio" o personale dei dispositivi digitali mobili (d'ora in avanti semplicemente "dispositivi") a scuola **non è consentito** e viene sanzionato in misura della gravità in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

In classe non sono ammessi dispositivi digitali mobili personali/degli alunni: PC/Notebook, tablet, smartphone ed e reader, etc.

- E' vietato agli studenti usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (o dispositivi che li prevedano) per registrare media o fare foto in classe senza il permesso dell'insegnante e senza il consenso della persona che viene registrata. Per casi specifici di alunni con bisogni educativi speciali eventuali registrazioni saranno concordate con il docente.
- Audio e video registrati a scuola a fini didattici possono essere pubblicati esclusivamente in canali di comunicazione interni alla scuola e intestati ufficialmente all'IC "Aldo Moro" di Seriate, da cui potranno essere condivisi. Secondo il garante della privacy non violano la privacy e non sono in alcun modo riconducibili alla responsabilità della scuola filmati o foto che le famiglie effettuano o fanno effettuare in occasione di mostre, saggi, concerti, recite ecc...

- Qualora i docenti conducano la classe in aula computer o per specifici progetti concordati con le famiglie, agli studenti non è consentito:
 - a. usare Internet per scopi diversi da quelli didattici;
 - b. scaricare musica, video e programmi da internet senza l'esplicito consenso dell'insegnante e quindi per scopi che non siano didattici;
 - c. giocare con i dispositivi, in rete o diversamente.

Diritto di ispezione degli Insegnanti

La scuola si riserva il diritto di monitorare le attività online degli utenti e accedere, controllare, copiare, raccogliere ogni comunicazione elettronica o file, rivelandone il contenuto al dirigente che provvederà ad attivare le segnalazioni e alle istituzioni di competenza.

Diritto di proprietà intellettuale

Gli studenti devono rispettare e proteggere la proprietà intellettuale altrui:

- a. Non è ammessa la copia o il plagio di qualsiasi materiale(a meno che non abbiano la Licenza Creative Commons con la licenza d'uso delle foto e dicano espressamente che si può copiare senza permesso. Alcune varianti di Creative Common permettono la copia, ma deve essere riportato l'autore, i link o altro).
- b. Non sono ammessi o consentiti gruppi social network o messaggistica a scuola per nessuna tipologia di comunicazioni (eventuali gruppi, anche fra soli docenti, sono da considerarsi gruppi tra liberi cittadini e non hanno nessun tipo di riconoscimento ufficiale da parte della scuola).
La comunicazione corretta fra insegnanti e genitori avviene tramite registro elettronico o diario e lo scambio di mail e, se diffuso dal docente stesso, del proprio telefono cellulare può essere accettato solo fra insegnanti e rappresentanti di classe, per informazioni urgenti.
- c. Non è ammessa la violazione dei copyrights
- d. L'IC " Aldo Moro" di Seriate (BG) favorisce e incentiva l'uso e lo sviluppo dell'open source e copyleft/permesso d'autore.

3. GESTIONE DELLE INFRAZIONI DELLA POLICY

La mancata osservanza dei punti sopra descritti comporta il ritiro del dispositivo da parte del docente e la consegna, sigillato in busta chiusa in presenza del personale della segreteria e dell'alunno, al Dirigente o ai suoi collaboratori. Lo stesso potrà essere ritirato solo dal genitore il quale, al termine delle lezioni, verrà immediatamente avvisato del ritiro del cellulare.

Il mancato rispetto del presente documento di e-policy viene sanzionato in misura della gravità in base a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto.

4. MONITORAGGIO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA POLICY E SUO AGGIORNAMENTO

Tutto il personale scolastico è coinvolto nel monitoraggio dell'utilizzo di Internet, nello sviluppo delle linee guida e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet.

5. INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON REGOLAMENTI ESISTENTI

Parte di quanto contenuto nel presente regolamento è inserito nel Regolamento di Istituto.

La presente E-Safety si integra pienamente con obiettivi e contenuti dei seguenti documenti, che specificano il contesto di attuazione delle politiche dell'Istituto comprensivo per un uso efficace e consapevole del digitale nella didattica:

- PTOF, incluso il piano per l'attuazione del PNSD;
- Regolamento interno d'Istituto;
- Regolamento di accesso e di uso ai laboratori multimediali (in fase di elaborazione)
- Regolamento di utilizzo della LIM e dei computer in classe(in fase di elaborazione)
- "Linee di orientamento Contro il bullismo e il cyberbullismo" (MIUR – 13 Aprile 2015).
- "Piano Nazionale per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo a scuola (MIUR 2016/2017).
- "Legge n. 71 del 29/05/2017, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione del fenomeno del cyberbullismo".

FORMAZIONE E CURRICOLO

1. CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI

Il MIUR (Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca) per ottenere un miglioramento del livello di apprendimento nelle diverse aree disciplinari permette una valorizzazione della qualità scolastica e garantisce a tutti gli studenti pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità.

In coerenza con tali linee definite dal MIUR, l'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Seriate intende utilizzare le tecnologie digitali rendendo le aule degli ambienti di apprendimento multimediali, progettando un modello di processo didattico innovativo che permetta il raggiungimento degli obiettivi prioritari previsti dal piano di miglioramento dell'istituto.

La finalità ultima che si intende perseguire è il successo formativo dei propri alunni, utilizzando metodologie didattiche innovative che risultano più funzionali al raggiungimento di risultati significativi. Dato l'alto numero di alunni BES e con diagnosi di DSA si vogliono creare e favorire delle condizioni di didattica inclusiva. Particolare attenzione vuole essere posta nel permettere lo sviluppo di capacità che consentano agli alunni di esplorare la realtà classificandone fenomeni, di porsi quesiti e problemi, di individuare ciò che connette diverse situazioni o eventi, di sviluppare capacità di interpretazione e stimolare la progettazione di soluzioni. L'utilizzo di tecnologie digitali, all'interno di un processo didattico innovativo, può altresì garantire un apprendimento personalizzato, tenendo conto dello stile di apprendimento di ciascuno, più autonomo, ma soprattutto maggiormente collaborativo.

2. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO E L'INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA

Per tutti i docenti dell'Istituto:

- Formazione sull'uso di nuove metodologie nella didattica e sull'uso di ambienti per la didattica digitale integrata (es. Classroom, Moodle, Edmodo)
- Formazione per approfondire le conoscenze di Google apps for Education

- Formazione sull'utilizzo didattico di You Tube
- Formazione sull'uso di Web App specifiche (come Thinklink, Quizlet, Mindmap, Tagul)
- Formazione al migliore uso degli ampliamenti digitali dei testi in adozione
- Formazione all'uso del coding nella didattica.
- Sostegno ai docenti per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale.

3. FORMAZIONE DEI DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI

E' stato formato un docente referente per il bullismo e il cyberbullismo.

Sono stati promossi percorsi di formazione dei docenti sull'utilizzo delle risorse internet non coperte da copyright.

4. SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE

La scuola ha cura di sensibilizzare le famiglie attraverso documentazione informativa ed incontri ad un corretto uso delle nuove tecnologie da parte dei ragazzi a casa e a scuola, indicando anche alcune semplici azioni che possono rendere la navigazione sicura.

INFRASTRUTTURA e STRUMENTAZIONE ICT

1. ACCESSO AD INTERNET: FILTRI, ANTIVIRUS E SULLA NAVIGAZIONE

I computer portatili collocati nelle aule accedono ad internet attraverso rete LAN o WIFI. Nei laboratori informatici sono presenti computer fissi che accedono a internet attraverso rete LAN. Tutti i computer presenti nella scuola hanno installato un antivirus Sophos aggiornato. Gli studenti non possono accedere con i loro dispositivi alla rete internet della scuola. I docenti possono accedere con i loro dispositivi personali alla rete dopo aver firmato un impegno all'uso della rete solo per esigenze didattiche. La scuola ha stipulato un contratto con la ditta Dadonet per la gestione di filtri.

2. GESTIONE ACCESSI (PASSWORD, BACKUP, ECC...)

I Pc presenti nelle aule non richiedono una password di accesso. Ogni docente è quindi tenuto ad un controllo della strumentazione in aula poiché l'uso del dispositivo non è permesso agli alunni se non su specifica autorizzazione e supervisione dell'insegnante. Ogni docente accede al registro elettronico attraverso una password personale che non può essere comunicata a terzi, né agli alunni.

3. E-MAIL

Ogni docente possiede un account GSUITE fornito dalla scuola. L'account è strettamente personale; ogni docente deve aver cura di disconnettere il proprio accesso al termine del suo utilizzo o di utilizzare la modalità di navigazione in incognito. I docenti utilizzano Drive per la condivisione di materiali didattici e organizzativi.

Gli alunni utilizzano il proprio account fornito dalla GSUITE per la condivisione di materiali in Drive

4. SITO WEB DELLA SCUOLA

Il sito web della scuola è gestito attraverso il pannello amministratore dalla docente Funzione Strumentale che si avvale della collaborazione della Community "Porte aperte sul web".

5. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto all'art 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione scolastica per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire dati personali che riguardano gli alunni, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari". Ai sensi del decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n.305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a tutelare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
- dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati)

b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:

- dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;

c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:

- dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

Il trattamento dei dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria;

I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Si forniscono a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti anche in applicazione dell'art. 2 del DPR n. 249/1998;
- I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

STRUMENTAZIONE PERSONALE

Agli studenti non è consentito l'utilizzo dei propri dispositivi durante le attività didattiche come previsto dal regolamento disciplinare, né possono accedere alla rete attraverso i dispositivi della scuola se non dietro previa autorizzazione dell'insegnante presente in aula e comunque per ricerche inerenti le attività didattiche.

I docenti possono utilizzare i dispositivi della scuola per tutte le attività connesse alla funzione docente. E' consentito per i docenti l'uso dei propri dispositivi in classe non per questioni personali ma solo per attività inerenti alla propria progettazione didattica.

PREVENZIONE, RILEVAZIONE, GESTIONE DEI CASI

La scuola avrà cura di porre attenzione alla rilevazione di rischi connessi alla navigazione sul web. Gli interventi che la scuola mette in atto hanno il fine di sensibilizzare gli alunni verso un uso responsabile e consapevole della rete, con il fine da un lato di tutelarli da abusi e violenze e, dall'altro lato, di incrementare atteggiamenti rispettosi nei confronti degli altri.

Il ruolo del personale docente e di ogni figura educativa che lo affianca implica i seguenti compiti: informarsi/aggiornarsi sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento;

garantire che le modalità di utilizzo corretto e sicuro delle TIC e di internet siano integrate nel curriculum di studio e nelle attività didattiche ed educative delle classi;

garantire che gli alunni capiscano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet;

garantire che le comunicazioni digitali dei docenti con alunni e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale ed effettuate con sistemi scolastici ufficiali;

assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente;

controllare l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito);

nelle lezioni in cui è programmato l'utilizzo di Internet, guidare gli alunni a siti controllati e verificati come adatti per il loro uso e controllare che nelle ricerche su Internet siano trovati e trattati solo materiali idonei;

segnalare qualsiasi problema o proposta di carattere tecnico-organizzativo ovvero esigenza di carattere informativo all'Animatore digitale ai fini della ricerca di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da diffondere nella scuola e di un aggiornamento

della politica adottata in materia di prevenzione e gestione dei rischi nell'uso delle TIC;

segnalare immediatamente al Dirigente scolastico, qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni o in presenza di comportamenti sospetti o di situazioni problematiche.

Il Dirigente Scolastico potrà avvalersi , all'uoopo, della presenza dello Sportello di Ascolto e delle figure di riferimento.

CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA

Vista l'importanza di un corretto uso delle TIC e della rete internet e per diffondere la consapevolezza delle norme di comportamento e delle conseguenti sanzioni in caso di cattivo utilizzo, l'E-Safety Policy verrà presentata e condivisa , nel corso dei prossimi anni, con l'intera comunità scolastica avvalendosi di diversi mezzi e con l'aiuto di tutte le componenti dell'Istituto.

CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLITICA DI E- SAFETY AGLI ALUNNI

Presentazione della E-Safety alle classi quarte e quinte della scuola Primaria e a tutte le classi della scuola Secondaria di Primo grado.

Affissione dell'elenco delle regole per la sicurezza on-line in tutte le aule e laboratori con accesso ad internet.

Riflessione sugli aspetti della sicurezza in rete per i quali gli alunni risultano più esposti (cyber-bullismo, grooming, sexting,,).).

Formazione sull'argomento in classe nelle ore curricolari/extracurricolari, con i docenti e/o con esperti esterni.

CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLITICA DI E-SAFETY AL PERSONALE

La linea di condotta della scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet sarà discussa negli organi collegiali (consigli di interclasse/intersezione, collegio dei docenti) e comunicata formalmente a tutto il personale con il presente documento e altro materiale informativo anche sul sito web;

Il personale docente sarà reso consapevole del fatto che il traffico in internet può essere monitorato e si potrà risalire al singolo utente registrato;

Un'adeguata informazione/formazione on-line del personale docente nell'uso sicuro e responsabile di internet, sia professionalmente che personalmente, sarà fornita a tutto il personale, anche attraverso il sito web della scuola;

Il sistema di filtraggio adottato e il monitoraggio sull'utilizzo delle TIC sarà supervisionato dall'Animatore digitale, che segnalerà al DSGA eventuali problemi che dovessero richiedere acquisti o interventi di tecnici;

L'Animatore digitale metterà in evidenza on-line utili strumenti che il personale potrà usare con gli alunni in classe. Questi strumenti varieranno a seconda dell'età e della capacità degli alunni;

Tutto il personale è consapevole che una condotta non in linea con il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e i propri doveri professionali è sanzionabile.

CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA

Si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento. Si richiede che ogni genitore e/o tutore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della

rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato

- La prima condivisione con i genitori si incrementa pubblicando della versione integrale della E-Safety sul sito web dell'Istituto.
- Inoltre si implementa il supporto alle famiglie da parte dell'Animatore digitale e del Referente del bullismo e cyberbullismo e per l'individuazione di strumenti adeguati a garantire la navigazione sicura anche a casa.

CONSIGLI AI GENITORI PER UN USO RESPONSABILE DI INTERNET A CASA

Consigli generali

- Posizionate il computer in una stanza accessibile a tutta la famiglia;
- Evitate di lasciare le e-mail o file personali sui computer di uso comune;
- Concordate con vostro figlio le regole: quando si può usare internet e per quanto tempo...
- Inserite nel computer i filtri di protezione: prevenite lo spam, i pop-up pubblicitari, l'accesso a siti pornografici;
- Aumentate il filtro del "parental control" attraverso la sezione sicurezza in internet dal pannello di controllo;
- Attivate il firewall (protezione contro malware) e antivirus;
- Mostratevi coinvolti: chiedete a vostro figlio di mostrarvi come funziona internet e come viene usato per scaricare e caricare compiti, lezioni, materiali didattici e per comunicare con l'insegnante;
- Incoraggiate le attività on-line di alta qualità: ricercare informazioni scientifiche, di approfondimenti disciplinare...
- Partecipa alle esperienze on-line: naviga insieme a tuo figlio, discuti gli eventuali problemi che si presentano;
- Comunicate elettronicamente con vostro figlio: inviate, frequentemente, E-mail, Instant Message;
- Spiegate a vostro figlio che la password per accedere ad alcune piattaforme è strettamente personale e non deve essere mai fornita ai compagni o ad altre persone;
- Stabilite ciò che ritenete inaccettabile (razzismo, violenza, linguaggio volgare, pornografia);
- Discutete sul tema dello scaricare file e della possibilità di ricevere file con virus;
- Raccomandate di non scaricare file da siti sconosciuti;
- Incoraggiate vostro figlio a dirvi se vedono immagini particolari o se ricevono e-mail indesiderate;
- Discutete nei dettagli le conseguenze che potranno esserci se vostro figlio visita deliberatamente siti non adatti, ma non rimproveratelo se compie azioni involontarie;
- Spiegate a vostro figlio che le password, i codici pin, i numeri di carta di credito e i numeri di telefono e i dettagli degli indirizzi e-mail sono privati e non devono essere dati ad alcuno;
- Spiegate a vostro figlio che non tutti in Internet sono chi realmente dichiarano di essere; di conseguenza i vostri ragazzi non dovrebbero mai accordarsi per appuntamenti senza consultarvi prima;
- Il modo migliore per proteggere vostro figlio è usare Internet con loro, discutere e riconoscerne insieme i rischi potenziali.

Si allegano:

- **Liberatoria Foto/Video**
- **Liberatoria Uso Gsuite**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
"Istituto Comprensivo Statale "A.Moro" di SERIATE
Corso Roma, 37 24068 SERIATE – (BG)
Tel. 035.295297 Fax 035.4240539

@-mail: bgic876002@istruzione.it - bgic876002@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico BGIC876002 – Codice Fiscale 95118460161- Codice Univoco: UFD050

Sito internet: www.aldomoseriate.gov.it

Circolare Alunni n. 9

Seriata, 15 settembre 2017

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

I.C. Aldo Moro

OGGETTO: Informativa per l'uso dell'account di G Suite for Education

In corrispondenza a quanto previsto dal PTOF, in riferimento al Piano Nazionale di Scuola Digitale, il nostro Istituto ha attivato uno spazio cloud (G Suite for Education) per la realizzazione, la condivisione di attività didattiche integrate con la tecnologia.

E' necessario avere un account di posta elettronica con dominio @aldomoseriate.org per accedere ai molteplici servizi offerti.

Verrà quindi creato dalla scuola un **account personale** intestato all'alunno/a, con il quale si offre la possibilità di accedere alle condivisioni online di file e documentazione didattica. L'account include strumenti di comunicazione come posta elettronica, blog, calendari, documenti condivisi, spazio di archiviazione, classe virtuale ecc.

L'indirizzo di posta elettronica che sarà assegnato è impostato in modo da consentire di ricevere ed inviare messaggi solo all'interno del dominio <aldomoseriate.org>, ovvero è utilizzabile per comunicare solo all'interno dell'Istituto, con altri alunni e con i docenti, a scopo didattico, mentre non è disponibile per comunicazioni esterne alla scuola, realizzando così una modalità d'uso sicura e rispettosa della privacy.

Inoltre, essendo un account creato a fini educativi e all'interno di un dominio scolastico riconosciuto da Google, agli alunni sono garantite altre forme di tutela:

- Se si accede dalla Homepage di Google, si naviga senza pubblicità.
- Si usufruisce di uno spazio di archiviazione illimitato.
- I dati inseriti non possono essere usati ai fini di profilazione.
- Si può utilizzare Google Classroom, una delle migliori piattaforme per attivare la classe virtuale

Ogni alunno riceve un nome utente e una password per l'accesso al portale G Suite for Education.

Ai sensi del *Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali"*, si informa la famiglia e lo studente sulle seguenti condizioni d'uso.

I dati di accesso consentono:

- la creazione, la condivisione e l'uso di file in rete **riguardanti le attività didattiche**
- le comunicazioni tra gli utenti solo ai fini istituzionali
- l'uso delle applicazioni da qualunque luogo con qualunque dispositivo personale

Alla fine del percorso scolastico nel nostro Istituto dell'alunno, l'account sarà rimosso così come il contenuto delle diverse cartelle. Sarà compito dell'alunno e della famiglia scaricare i file che ritiene utili conservare sui propri dispositivi personali.

Qualora il comportamento dell'alunno/a non fosse consono all'ambiente didattico, l'Istituto provvederà a cancellare l'iscrizione dello/a stesso/a dalla piattaforma.

Sul sito scolastico potrete trovare le informazioni sulla Privacy e la Sicurezza delle G Suite for Education.

Firma autografa sostituita da indicazione
a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2
del D.Lgs 12/02/1993 n. 39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Lucia Perri

Io sottoscritto _____, nato a _____ (____),
il _____, residente a _____ (____),
indirizzo: _____
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez. ____
della scuola _____

DICHIARO

di aver letto le condizioni d'uso della piattaforma G Suite for Education

AUTORIZZO

l'Istituto Comprensivo A. Moro alla creazione per mio/a figlio/a di un account con dominio
@aldomoroseriate.org per finalità didattiche.

*Con la presente si sottoscrivono le condizioni d'uso e ci sia assume la responsabilità per l'utilizzo
corretto dei dispositivi e dei dati di accesso.*

La presente liberatoria è valevole per tutto il corso di studi c/o l'I.C. Aldo Moro di Seriate.

Firma di entrambi i genitori, oppure*

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale
responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di
dichiarazioni mendaci, io sottoscritto dichiaro (barrare)

- che la madre/il padre dell'alunno/a è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso
il presente modulo.

- di essere l'unico genitore del bambino.

OGGETTO: DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E VIDEO (art. 13, D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”) - Autorizzazione alle riprese fotografiche e/o audio-video , all’esposizione di fotografie all’interno della scuola ed utilizzo in documenti scolastici

I sottoscritti _____ genitori
dell’alunn _____ frequentante la sez. _____
della Scuola _____ I.C. Aldo Moro, Seriate
ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla privacy e nel rispetto della dignità della persona

AUTORIZZANO

a realizzare e utilizzare fotografie, video o altri documenti contenenti l’immagine, il nome e la voce del ___ propri ___ figli ___, nell’ambito di attività educative e ludico- didattiche, per scopi documentativi, formativi e informativi.

Tali foto/video potranno essere esposti nei locali della scuola o utilizzati in documenti scolastici.

Le immagini così ottenute saranno utilizzate esclusivamente a scopo documentale interno e/o per mostre ed eventi interni all’Istituzione Scolastica (es. musical/festa di fine anno)

N.B. Come ha spiegato il Garante, le riprese filmate o fotografiche dei propri figli sono fatte a fini personali e destinate ad un ambiente familiare, per cui il loro uso è legittimo. Pertanto le riprese o le fotografie prodotte da singoli genitori o gestite/commissionate dal Comitato Genitori e/o genitori Rappresentanti e non direttamente dall’Amministrazione , in occasione di feste e spettacoli non sono controllabili dall’Istituto e non ricadono sotto la responsabilità dello stesso.

Data _____

(firme di entrambi i genitori oppure *)

**Ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, io sottoscritto dichiaro*

(barrare)

- che la madre/il padre dell’alunno/a è a conoscenza e d’accordo circa le scelte esplicitate attraverso il presente modulo.

- di essere l’unico genitore del bambino.