



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"**

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)
Tel. 035901196 - Fax 035901435 - C.F. 91025990168
E-mail: bgic88000n@istruzione.it – scuolasuisio@tiscali.it
PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it sito: www.icsuisio.net

Suisio, 23 ottobre 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (art.17, comma 1, lettera b del D.Lgs 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgs 106/2009)

Codice Identificativo selezione (CIG): **Z592571D39**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolar modo:
- l'art.17, che al comma 1 lettera b, individua tra gli obblighi del Datore di Lavoro la designazione del RSPP;
 - l'art.31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - l'art.33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione.
- VISTO** il Decreto Legislativo 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 252 del 28 settembre 2018
- PRESO ATTO** che non è presente, all'interno dell'Istituzione Scolastica, personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal ruolo di RSPP

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di cui all'art.3, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), presso l'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" di Suisio, così articolato:

- Scuola Primaria "A. Locatelli" sita in Via Del Fante, n. 1 – 24040 Bottanuco (Bg)
- Scuola Primaria "D. Alighieri" sita in via Damiano Chiesa – 24040 Cerro di Bottanuco (Bg)
- Scuola Secondaria di I grado "Canonico G.M. Finazzi" sita in Piazza del Bersagliere, 1 – 24040 Bottanuco (Bg)
- Scuola Primaria "E. De Amicis" sita in via De Amicis,1 – 24040 Suisio (Bg)

- Scuola Secondaria di I grado di Suisio sita in Via De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg) sede degli Uffici di Dirigenza e Segreteria
- Scuola Primaria di Medolago sita in via A. Manzoni, 26 – 24030 Medolago (Bg)

N° studenti: 946

N° personale: 132

1. REQUISITI RICHIESTI

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali previsti dall'art.32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/2008, così come modificato dal D.Lgs 106/2009, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'articolo 32 del D.Lgs 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B Macrosettore di attività ATECO n.8, nonché Modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs 106/2009
2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di collaborare con la pubblica amministrazione
3. Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea
4. Godimento dei diritti politici
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico

Il professionista incaricato, o i gruppi di professionisti, società di servizio o altri soggetti di natura giuridica, per tutta la durata del contratto dovranno assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario, avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

a) Compiti del Responsabile SPP:

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs 106/2009:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.Lgs 81/2008 e successive stabilite dal D.Lgs 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto;
- Attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art.36 del citato decreto;
- Organizzazione delle due prove di evacuazione annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992, con redazione del verbale della prova;
- Assolvimento in autonomia di tutti gli adempimenti legati allo smaltimento dei rifiuti pericolosi e gestione, per conto della Scuola, del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI).

b) Servizio di consulenza:

Le prestazioni richieste sono:

- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D.Lgs 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi ad es. DUVRI, in caso di affidamento

- di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
 - Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa ad edifici e attrezzature utilizzate;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituto di cui all'art.17 comma 1 lettera a) del citato decreto;
 - Supervisione dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 - Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
 - Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 - Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo i relativi sistemi di controllo;
 - Assistenza tecnica per la risoluzione dei programmi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituto, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto;
 - Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
 - Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del DVR conforme al D.Lgs 81/2008 e del D.Lgs 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di **5 anni**, a decorrere dalla firma del contratto.

Scaduto il termine, non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto, come previsto dalla Legge n.62/2005 art.23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- Cessazione dell'Istituto in caso di dimensionamento scolastico
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte
- Perdita della capacità giuridica in caso di Ditta
- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della Ditta o del titolare
- Mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della Ditta o del personale adibito al servizio
- Prestazione di servizio non conforme a quanto definito nel contratto

4. COMPENSO

In sede di presentazione della propria candidatura, l'offerente dovrà precisare la propria offerta, che dovrà essere comprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o previdenziale e/o altra spesa, **per una cifra massima annua di € 1.500,00** (millecinquecento/00).

L'onorario sarà liquidato annualmente, previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella o fattura elettronica.

5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati nell'**allegato 5)** e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R. o "Posta celere" o agenzia autorizzata o con consegna a mano, in doppia busta chiusa indirizzata a:

Istituto Comprensivo di Suisio – Via De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 13,00 di Lunedì 5 novembre 2018.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità e il Patto di Integrità sottoscritto (**allegati 1 - 4**);
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nell'**allegato 5**;
3. Dichiarazione di aver letto l'informativa ed esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta (**allegato 3**);
4. Dichiarazione in merito alle competenze e ai titoli posseduti (**allegato 5**);
5. Preventivo di spesa onnicomprensivo di ritenute, IVA, come già precisato all'art.4 (**allegato 6**)

7. SOPRALLUOGO PER RICOGNIZIONE TECNICA

Entro e non oltre il 31 ottobre 2018 è ammesso un sopralluogo da parte di chi vi ha interesse per verificare in concreto la situazione logistica dei locali in cui disporre i distributori automatici.

Gli interessati dovranno contattare la sig.ra Moiola Zita Maria al numero 035/901196 – 035/901194 per fissare tempi e modalità del sopralluogo.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

In data **6 novembre 2018 alle ore 9,30** il Dirigente Scolastico e la Commissione Tecnica all'uopo designata procederanno all'apertura delle buste, all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto Comprensivo, dovrà essere comunicato all'Istituto via mail entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di selezione sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto Comprensivo di Suisio ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art.34 comma 4 del D.M. 44/2001.

L'incarico sarà affidato prioritariamente a personale interno ad una unità scolastica (art.32 comma 8 D.Lgs 81/2008), purché siano soddisfatti tutti gli impegni richiesti dal presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, nonché la documentazione di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs 195/1993.

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale e l'invio in posta elettronica alle scuole della Provincia di Bergamo.

9. INFORMAZIONI

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO – Sig.ra MOIOLI ZITA MARIA
(tel. 035 901196 – 035 901194 e-mail bgic88000n@istruzione.it)

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000

Allegato 3 – Presa visione dell'informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Allegato 4 – Patto di integrità

Allegato 5 – Offerta tecnica

Allegato 6 – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta dott.ssa VILLA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.